



SISEKAITSEAKADEEMIA
ESTONIAN ACADEMY OF SECURITY SCIENCES

KÄSKKIRI

Tallinn

26.02.2019 nr 1.1-2/136

ERASMUS+ programmi akadeemilise ja mitteakadeemilise personali mobiilsuse korra kinnitamine

Siseministri 17.12.2014 määrusega nr 55 kinnitatud „Sisekaitseakadeemia põhimääruse“ § 10 lg 1 p 22 ja 25 ning lg 2 alusel:

1. Kinnitan „ERASMUS+ programmi akadeemilise ja mitteakadeemilise personali mobiilsuse kord“ (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks rektori 04.01.2018 käskkirja nr 1.1-2/8 „ERASMUS programmi akadeemilise ja mitteakadeemilise personali mobiilsuse korra kinnitamine“.
3. Välissuhete vanemspetsialist teeb korra teatavaks akadeemilisele ja mitteakadeemilisele personalile.

(allkirjastatud digitaalselt)

Marek Link
rektor

ERASMUS+ programm Sisekaitseakadeemia töötajatele

I. ÜLDSÄTTED

1. ERASMUS+ programmi eesmärk on Sisekaitseakadeemia töötajatele mobiilsuse võimaldamine, et õpetada või töötada Euroopa Liidu liikmesriikides ja programmiga liitunud riikides (EL kandidaatriigid, Island, Liechtenstein, Norra, Türgi ja endine Jugoslaavia Vabariik Makedoonia).
2. Töötajate mobiilsuse korraldamise aluseks on ERASMUS+ programmi bilateraalsed lepingud ning SA Archimedesega sõlmitud toetuse kasutamise leping.

II. ERASMUS+ programmi kandideerimine

3. ERASMUS+ programmi toetuse saamiseks on võimalik kandideerida kõikidel Sisekaitseakadeemiaga töö- või teenistussuhtes olevatel töötajatel, esitades avalduse (lisa 1 või lisa 2) vastavalt välja kuulutatud konkursitingimustele.
4. Otsuse toetuse saajate kohta teeb 14 päeva jooksul pärast konkursi kandideerimistähtaja lõppu komisjon järgnevas koosseisus: arendusosakonna juhataja (komisjoni esimees), õppeprorektor, õppeosakonna juhataja, üldosakonna juhataja, välissuhete vanemspetsialist, kolledžite direktorite esindaja, õppejõudude esindaja.
5. Kui toetusele kandideerijate arv on akadeemiale toetuse kasutamise lepinguga määratud toetusest suurem, eelistatakse õppejõudu:
 - kelle loengud on täielikult integreeritud väliskõrgkooli regulaarsesse õppetöösse (näiteks loetakse mingit kindlat osa selle kõrgkooli kohustuslikust aineksest);
 - kes läheb välismaale õpetama esmakordselt;
 - kes töötab lähetuse tarbeks või selle tulemusena välja uut õppematerjali;
 - kes väliskõrgkoolis viibides täidab õppetöö kõrval veel täiendavaid ülesandeid (näiteks seal õppivate üliõpilaste nõustamine, uute kontaktide loomine, tulevaste projektide algatamine jmt);
 - kelle üksusest on programmis osalejate arv olnud väiksem, arvestades proportsionaalselt üksuse töötajate üldarvuga;
 - kelle vahetuse eesmärk toetab SKA arengukavas kirjeldatud eesmärkide saavutamist.
6. Kui toetusele kandideerijate arv on akadeemiale toetuse kasutamise lepinguga määratud toetusest suurem, eelistatakse töötajat:
 - kes väliskõrgkoolis viibides täidab täiendavaid ülesandeid (näiteks uute kontaktide loomine, tulevaste projektide algatamine, konverentsidest osavõtmine vms);
 - kes osaleb programmis esmakordselt;
 - kelle üksusest on programmis osalejate arv olnud väiksem, arvestades proportsionaalselt üksuse töötajate üldarvuga;
 - kelle vahetuse eesmärk toetab SKA arengukavas kirjeldatud eesmärgi.
7. Hääletamisel võrdsete häälte arvu puhul on otsustavaks komisjoni esimehe hää.
8. Juhul kui käesoleva korra punktis 5 sätestatud komisjoni liige on ise esitanud kandideerimisavalduse, taandab ta ennast hääletusprotsessist.

III. ERASMUS+ programmis osalemine

9. Komisjoni poolt toetuse saajaks valitud töötaja kinnitab oma osaluse programmis 14 päeva jooksul pärast komisjoni otsuse teatavakstegemist, esitades:
 - 9.1. välissuhete vanemspetsialistile nii akadeemia kui ka vastuvõtva kõrgkooli poolt kooskõlastatud nõusoleku ning tööplaani (lisa 3 või lisa 4);
 - 9.2. Sisekaitseakadeemia lähetamise põhimõtetele vastava välislähetuse taotluse.
10. Kui kandidaat ei esita käesoleva korra punktis 9 nimetatud dokumente, ei võeta tema kandidatuuri arvesse ning valitakse pingereast järgmine isik.

11. Töötaja välislähetus võib programmi raames kesta minimaalselt 2 päeva (lisanduvad reispäevad) ja maksimaalselt 2 kuud. Välislähetuse raames on kohustuslik õppetööd läbi viia vähemalt 8 õppetöö tunni mahus minimaalselt 2 päeva ning pikemate lähetusperioodi puhul ühe töönädala kohta.
12. Töötajale hüvitatakse välislähetusega seotud ja kuludokumentidega tõendatud reaalsed sõidu- ja majutuskulud, reisikindlustus, päevaraha vastavalt Erasmus+ programmi piirmääradele (lisa 5) ja muud kulud.
13. Sisekaitseakadeemia õppejõud ja töötajad võivad Erasmus+ programmis osaleda ka 0- toetusega.
14. Pärast lähetuse lõppu esitab töötaja välissuhete vanemspetsialistile ühe nädala jooksul järgnevad dokumendid:
 - ametliku kinnituskirja välisülikoolist, kus on tõestatud töötaja tegevus ja viibimine välisülikoolis lepingus sätestatud tingimustel;
 - lähetuskulude aruande ja kuludokumendid vastavalt Sisekaitseakadeemia lähetamise põhimõtetele;
 - välislähetuse tagasiside aruande *EU Survey* andmebaasi vahendusel.
15. Välislähetust tõendavate dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku esitamise korral on Sisekaitseakadeemial õigus töötajale kulutusi mitte hüvitada või hüvitada osaliselt. Vastava otsuse langetab komisjon.

Sisekaitseakadeemia arendusosakonna välissuhete spetsialistile

..... 201...

AVALDUS

Soovin kandideerida vahetusõppejõuks ERASMUS+ bilateraalse lepingu alusel (kool, riik, ajavahemik)

.....

.....

Võin õpetada:

Aine(lühikirjeldus).....

.....

Õppetöö maht.....

Õppetöö keel.....

Nimi:

Isikukood:

Ametikoht:

Telefon:

E-mail:

Vahetu juhi kooskõlastus

Struktuuriüksuse juhi kooskõlastus.....

Komisjoni otsus

Kuupäev Allkiri

Sisekaitseakadeemia arendusosakonna välissuhete spetsialistile

..... 201 ...

AVALDUS

Soovin kandideerida ERASMUS mitteakadeemilise personali bilateraalse lepingu alusel (kool, riik, ajavahemik)

.....

Vahetuse eesmärk:

.....

.....

Nimi:

Isikukood:

Ametikoht:

Telefon:

E-mail:

Vahetu juhi kooskõlastus.....

Struktuuriüksuse juhi kooskõlastus.....

Komisjoni otsus

Kuupäev Allkiri

STAFF MOBILITY FOR TEACHINGⁱ

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name			
Erasmus code ^v (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ^{vi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ^{vii} (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{viii}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{ix} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

i In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types.

ii **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

iii **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

iv All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

vi **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

vii The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

viii The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

ix Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

STAFF MOBILITY FOR TRAINING

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ^{ix}		Nationality ^{ix}	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ^{ix} (if applicable)			
Address		Country/ Country code ^{ix}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise^{ix}

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

NACE code ^{ix} (if applicable)		(if applicable)	
------------------------------------------------	--	-----------------	--

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>

--

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^x this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

Tabel 1. Töötajate lähetuste piirmäärad

Vastuvõttev riik	Miinimum–maksimum (päevas)	Pikematel lähetustel: 15.-60.päeval 70% kehtestatud piirmäärdest
Iirimaa, Island, Liechtenstein, Luksemburg, Norra, Rootsi, Soome, Taani, Ühendkuningriik	180	
Austria, Belgia, Holland, Hispaania, Itaalia, Kreeka, Küpros, Malta, Portugal, Prantsusmaa, Saksamaa	160	
Bulgaaria, Eesti, Horvaatia, End.Jugoslaavia VR, Makedoonia, Leedu, Läti, Poola, Rumeenia, Slovakkia, Sloveenia, Tšehhi, Türgi, Ungari	140	

Tabel 2. Reisisoetuse määrad

Toetus	Rahastamine	Summa	Eraldamise eeskiri
Reisimine. Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähetuse sihtkohta ja tagasi	Ühikukulud	Kui reisi pikkus on 10-99 km 20 eurot osaleja kohta	Aluseks võetakse reisi pikkus osaleja sihtkohta; reisi pikkuse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni distantssi arvutamise kalkulaatorit
		Kui reisi pikkus on 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
		Kui reisi pikkus on 500–1999 km: 275 eurot osaleja kohta	
		Kui reisi pikkus on 2000–2999 km: 360 eurot osaleja kohta	
		Kui reisi pikkus on 3000–3999 km: 530 eurot osaleja kohta	
		Kui reisi pikkus on 4000–7999 km: 820 eurot osaleja kohta	
		Kui reisi pikkus on 8000 km või enam: 1300 eurot osaleja kohta	
Siseriiklike reisikulude lisatoetus	Ühikukulud	Riigisisesteks reiskuludeks, mis on suuremad kui 225 eurot: 180 eurot osaleja ja edasi-tagasi sõidu kohta (sh saatvad isikud)	Lisatoetus määratakse personaalselt kooskõlastades riikliku bürooga ning tingimusel, et need kulud on pärast osalejate väljavalimist hästi põhjendatud.